

Protokolle und Orga der Hausversammlung

Vorbereitung und Orga einer fux-Hausversammlung: Was tun?

- **Staffelstabübergabe:** das Orgateam der letzten HV macht eine Übergabe und unterstützt bei der Vorbereitung
- **Raum** für die HV vorab organisieren und klären, dass z.B. Beamer, Micro etc. vor Ort sind
- **Themenabfrage** per Mail ca. 14 Tage vorher über den fux-Verteiler (inkl. Protokoll der letzten Hausversammlung)
- Protokoll und Arbeitsdokumente der **letzten Hausversammlung** durchgehen. Offene Punkte vorbereiten und mit auf die Tagesordnung nehmen. Bei AGs eventuell nachfragen.
- **Tagesordnung** strukturieren
- 2 bis 3 Tage vor der Hausversammlung die Tagesordnungspunkte **über den fux-Verteiler schicken**
- Wer führt **Protokoll** während der Hausversammlung? Am besten vor der Hausversammlung klären. Das Protokoll dann ins Wiki schreiben. Nicht als PDF sondern als Text. So sind Teile des Textes durch die Suche des Wikis wieder auffindbar.
- **Moderation** der Hausversammlung organisieren. Die Leute, die die Hausversammlung organisieren, müssen nicht automatisch die Moderation machen, sondern können auch moderationserfahrene Leute aus dem Haus fragen.
- Falls das Treffen im Hof stattfinden soll, den Termin hier eintragen: [Pad bei riseup.net](https://wiki.fux-eg.org/wiki/Fox_Hof)

HAUSVERSAMMLUNG

Die Hausversammlung vom 14.11.23 hat vereinbart, folgendes Prozedere zur Erweiterung der eigenen Kompetenzen für eine einjährige Testphase (bis Nov. 2024) auszuprobieren.

Da die Entscheidungskompetenz strukturell beim Vorstand und der Generalversammlung liegt, sollen in Zukunft auf der HV VEREINBARUNGEN getroffen werden können. Diese beziehen sich i.d.R. auf Belange, die das Zusammenleben im Haus betreffen und auf neue Ideen, die den Alltag im Haus verändern, verbessern, verschönern... Diese Vorschläge und Ideen müssen mit den Grundsätzen der Genossenschaft konform sein.

1. HUT AUFSETZEN Jede das Haus nutzende Person, Gruppe, ein Quartier oder eine AG kann eine Idee oder ein Problem in die HV einbringen, muss sich aber dafür verantwortlich erklären, also „den Hut aufsetzen“. D.h. das Thema soll, bevor es auf die Tagesordnung kommt, so gut vorbereitet sein, dass die HV in die Lage ist, sich eine Meinung zu bilden: worum geht es, wer macht es, wen betrifft es, was kostet es etc. Der Hut bleibt solange auf, bis eine Vereinbarung erzielt und veröffentlicht wurde.

2. PUBLIK MACHEN Öffentliche Ankündigung der Idee/des Problems über die Tagesordnung zur nächsten HV

3. DISKUTIEREN Vorstellung auf der HV und moderierte Diskussion über das Thema (entweder selbst leiten oder Moderation organisieren). Bei Bedarf kann ein Meinungsbild abgefragt werden. Die einbringenden Personen schlagen außerdem vor, nach welchem Modus bei der nächsten HV eine Vereinbarung erzielt werden soll (je nach Konfliktlage einstimmig, mit einfacher Mehrheit, Zweidrittelmehrheit, durch Konsensieren). Die HV einigt sich darauf per Abstimmung. Diese Einigung soll mit einer 2/3 Mehrheit getroffen werden.

4. **VORLAGE ERSTELLEN** Nach der HV wird von den einbringenden Personen auf der Grundlage der Diskussion eine Vorlage für eine Vereinbarung entworfen und mit der Ankündigung für die nächste HV per Mail veröffentlicht.

5. **VEREINBARUNG TREFFEN** Auf der HV wird über die Vorlage nach festgelegtem Modus abgestimmt. Abstimmen dürfen alle, die da sind (Genoss*innen und Mietende).

6. **VETORECHT** Der Vorstand prüft die Vereinbarung und gibt sein Go oder legt ein begründetes Veto ein. Jedes Veto muss mit Argumenten und Alternativen in der nächsten HV zur Debatte gestellt werden. Eine Vereinbarung kann jederzeit angefochten und verändert werden, wenn sich eine Gruppe findet, die sich konstruktiv und auf oben skizzierten Weg für eine Alternative einsetzt.

7. **PUBLIK MACHEN** Die Vereinbarung wird im Protokoll der HV und durch die einbringenden Personen im Wiki veröffentlicht.

Liste der Quartiere (Stand 12/2023)

[fux-quartiere_stand_dezember_2023_.pdf](#)

Protokolle 2024

- [17.01.2024](#) (Kurzfilm Agentur)

Protokolle 2023

- [11.01.2023](#) (Dezent & Tyger Trimiar Gym)
- [08.03.2023](#) (Quartier Latin)
- [12.04.2023](#) (Quartier Okapi)
- [15.06.2023](#) (fashion floor + Flur Orange)
- [12.09.2023](#) (Grüne Kirsche)
- [11.10.2023](#) (PENG PONG)
- [14.11.2023](#) (Ex-Banane)
- [13.12.2023](#) (3OG West)

Protokolle 2022

- [25.01.2022](#)
- [02.03.2022](#)
- [07.04.2022](#)
- [08.06.2022](#)
- [14.09.2022](#) (Siebdruck Quartier & Salon D)
- [12.10.2022](#) (Quartier Frappant)
- [14.12.2022](#) (Cantina & fraplab)

2024

Mi, 17. Januar: KFA [Achtung Datum wurde geändert!]

Di, 13. Februar: Tonetage

Mi, 13.März: Im Osten geht die Sonne auf

Do, 11.April: KG-MO

Mo, 13.Mai: SLOT

Di, 11.Juni: Umsonstladen

Mi, 10.Juli: OG3-MW (Acra etc.)

August: Sommerpause

Do, 5.September: Südflügel

Mo, 7.Oktober: QMO (aka Gängeviertel)

Di, 5.November: 3 OG Obst

Mi, 4.Dezember: Siebdruck Quartier & Salon D

From:

<https://wiki.fux-eg.org/> - **wiki-fux**

Permanent link:

https://wiki.fux-eg.org/doku.php?id=protokolle:protokolle_und_orga_hausversammlung

Last update: **2024/03/13 10:19**

